年賀 / 喪中 印刷注文票

受付　　月　　日　　DM

○左の説明や注意をご覧のうえ、**旧漢字や特殊な文字は楷書にてはっきりとご記入下さい。**

★ご注文内容の確認は2、3日中にお電話させていただきます。
万が一電話のない場合は恐れ入りますが再度FAXの送信をお願いいたします。

太線内は必ずお書き下さい

★今回ご注文は…　1.初めて　2.昨年も注文　3.それ以前に注文

お名前

フリガナ

姓　　名

ご住所

〒　　－

注 印刷されるお名前・住所等を記入後、間違いはないか、再度確認して下さい

都県　　市　　区　　（町名）

（丁目）　（番）　（号）

☎ （　　）

※算用数字（1、2、3）でご記入下さい

ご希望の表記に✓下さい。指定のない場合ハイフンとさせていただきます。
- ○ △ー△ー△△(ハイフン)
- ○ □丁目□番□□号

年賀ハガキ印刷内容

印刷枚数　枚	文例番号 モノクロ	文例番号 カラー

ハガキについて
- ○ 官製年賀・無地
- ○ 官製年賀・五輪版 絵入
- ○ 官製年賀・全国版
- ○ その他（　　）

※インクジェット紙、五輪特殊印刷版はお受けできません。

印刷内容　チェックもれにご注意下さい

該当するものに✓下さい。指定のない場合は、名前、住所、電話をレイアウトA（横の場合D）、連名下揃えで印刷させていただきます。

名前
- ○ あり
- ○ 姓のみ
- ○ なし

住所
- ○ 都県名なし
- ○ 都県名あり
- ○ 住所なし

電話表記
- ○ 電話
- ○ 電話・FAX
- ○ FAX
- ○ なし
- ○ 携帯

住所欄レイアウト

左頁下の見本を参照して下さい
- ○ A（横組D）
- ○ B（横組E）
- ○ C（横組F）

連名　番号順に並びます　①　②　③　④

連名の揃え方　花太郎　花太郎　太花郎

無料オプション

アドレス　E-mail　URL

※アドレス記入の際、**－（ハイフン）は線より上に、_（アンダーバー）は線より下に**お書き下さい。
※**記入は活字体で**お願いします。（小文字のLを除く）

※数字の1、0とアルファベットのL、Oは下記のように記入下さい。
数字の1 1　数字の0（ゼロ） 0　小文字のL ℓ　大文字のO（オー） ⊙

一文追加　↓1行目・2行目　各20文字まで無料

↓3行目　20文字まで＋1,000円

※その他オプションや、上記に書ききれなかった箇所がございましたら備考欄にご記入下さい。

備考

FAX・Eメールで校正希望の方はFAX番号・Eメールアドレスを必ず備考欄に正確にご記入下さい。
※校正は2回までとさせていただきたく、ご容赦下さいます様よろしくお願い致します。

喪中ハガキ印刷内容

印刷枚数　枚	文例番号 喪

枠・イラストの有無（○を付けて下さい）
枠有り　枠無し　イラスト無し　イラスト有りA　イラスト有りB

故人名	ご不幸月　月
続柄 / 享年　歳	差し出し月　月

ハガキについて
- ○ 官製喪中・無地（胡蝶蘭）
- ○ 私製・細枠薄口（No.7149）
- ○ 私製・白菊色付（No.7166）

宛先 FAX 044-951-2212